|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю** **Генеральный директор** **ТОО «Oil Construction Company»****Приказ № \_\_\_\_\_\_­****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024г.** |

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** **НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА** **ТОО «OIL CONSTRUCTION COMPANY» В АРЕНДУ** **г.Актау, 2024г.** |  |

1. **Предмет тендера**
	1. Настоящая тендерная документация по проведению тендера по передаче имущества ТОО «Oil Construction Company» в аренду, разработана с целью предоставления потенциальным арендаторам полной информации об условиях их участия в тендере.
	2. Тендер проводится с целью определения потенциального Арендатора для передачи общежития «Нефтестрой» и здание бани на месторождении Каламкас (далее – Объект) ТОО «ОСС» в аренду, а также выбора наилучшего ценового предложения.
	3. Объект выставляемый на аренду, никому не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит.
	4. Организатором тендера и собственником Объекта является ТОО «Oil Construction Company» (далее – Товарищество/Арендодатель). Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, 25 мкрн., 46 здание.
	5. Основные характеристики Объекта (Техническая спецификация) приведены в Приложении 1 к настоящей тендерной документации.
	6. Начальная стартовая цена ежемесячной арендной платы на аренду имущества в месяц составляет 2 000 000 тенге (без учета НДС), без учета расходов на коммунальные платежи (электроэнергия). Коммунальные услуги (услуги по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению, теплоснабжению, вывозу отходов, интернет связи, ТВ и другие) оплачиваются за счет Арендатора.

**2. Общие положения**

* 1. Определение условий передачи в аренду Объекта на основе тендера осуществляется в соответствии с Положением о передаче имущества Товарищества в аренду утвержденный Решением Наблюдательного совета Товарищества от 11.07.2024г. (протокол № 15).

2.2. Настоящая тендерная документация, представляемая Товариществом потенциальным арендаторам (участникам тендера), содержит порядок организации и проведения тендера по аренде Объекта (далее-тендер), в том числе:

1. общие положения и условия участия в тендере;
2. требования к оформлению и предоставлению заявки на участие в тендере;
3. порядок вскрытия конвертов, рассмотрение заявок на участие в тендере и подведение итогов тендера;
4. порядок заключения договора о передаче имущества в аренду по итогам тендера;
5. техническую спецификацию Объекта (Приложение 1);
6. форму заявки на участие в тендере (Приложение 2);
7. форму ценового предложения (Приложение 3);
8. проект договора о передаче имущества в аренду (Приложение 4).
9. план мероприятий по ремонту и содержанию Объекта (Приложение 5).
	1. Организация и проведение тендера осуществляется тендерной комиссией сформированной приказом Генерального директора Товарищества.
	2. Общее количество членов тендерной комиссии должно быть не менее 7 человек и составлять нечетное число. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель структурного подразделения, непосредственно курирующего вопросы, а также представитель юридического отдела, группы по безопасности, отдела бизнес-планирования и анализа, отдела техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.
	3. Тендерная комиссия при необходимости может привлекать к своей работе работников других структурных подразделений для получения каких-либо разъяснений/пояснений по имеющимся вопросам.
	4. Председателем тендерной комиссии является лицо не ниже Заместителя Генерального директора Товарищества, которое руководит деятельностью тендерной комиссии, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений и несет ответственность за осуществляемую ею деятельность. Во время отсутствия председателя тендерной комиссии его функции выполняет заместитель.
	5. Секретарь тендерной комиссии не может быть одним из членов тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии решений тендерной комиссией.
	6. Секретарь тендерной комиссии предоставляет участникам тендера (далее-участник) информацию о передаваемой в аренду Объекта, ведет журнал регистрации участников тендера, где указываются наименование, адрес, контактные номера участника. Принимает от участников конверты с тендерными предложениями, регистрируя в журнале регистрации время и дату предоставления, фамилию, имя и отчество уполномоченного представителя участника, представившего конверт с тендерной заявкой. Подготавливает предложения по повестке дня заседания тендерной комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протокол заседания после его проведения. Секретарем Тендерной комиссии назначается работник структурного подразделения, являющегося Администратором программы.
	7. Кворум для проведения заседания тендерной комиссии определяется 100% присутствием ее членов. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии.
	8. Член тендерной комиссии, в случае несогласия с решением тендерной комиссии, имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.
	9. Настоящая тендерная документация, форма заявки на участие в тендере и дополнительная информация о передаваемой в аренду Объекта, представляется Товариществом по письменному запросу потенциального арендатора на бумажном носителе и/или в электронном виде в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.
10. **Условия участия в тендере**
	1. К участию в тендере допускаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим *квалификационным требованиям:*
11. обладать правоспособностью для заключения договора купли-продажи;
12. являться платежеспособным, обладать материальными, трудовыми, техническими и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о передаче Имущества в аренду;
13. не находиться в стадии банкротства или ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена;
14. являться финансово устойчивым и не иметь [налоговой задолженности](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36148637#sub_id=10161);
15. потенциальный арендатор должен иметь опыт работы.
	1. Участниками тендера не могут быть:
16. победители предыдущих тендеров, не выполнившие и/или выполнившие ненадлежащим образом соответствующие обязательства по заключению и исполнению договора аренды имущества;
17. должностные лица уполномоченного органа Товарищества, должностные лица Товарищества, члены тендерной комиссии, а также их супруг(а), родители, дети, братья, сестры и/или свойственники близкие родственники супруга(и).
	1. В течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания настоящего Договора внести на счет Арендодателя обеспечение исполнения договора в сумме равной сумме арендной платы за месяц.
	2. Гарантийный взнос для участия в тендере в размере 100 МРП вноситься участником путем перечисления денег на следующий банковский счет Товарищества: ТОО "Oil Construction Company", БИН 020640002982, БИК HSBKKZKX, ИИК KZ076010231000148128, АО «Народный сберегательный банк Казахстана».
	3. Гарантийный взнос не возвращается в следующих случаях:
18. если победитель тендера отказался от заключения договора аренды имущества;
19. участнику, который отказался от своего тендерного предложения (отозвал заявку) или изменил его в период после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
	1. Во всех остальных случаях гарантийный взнос возвращается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов тендера.

**4. Требования к оформлению**

**и предоставлению заявки на участие в тендере**

 4.1 Участники, изъявивший желание приобрести в аренду Объекта, реализуемое на основе Тендера, должны представить свой тендерные предложения в письменной форме, подписанный уполномоченным лицом на имя председателя Тендерной комиссии с приложением платежного документа о внесение Гарантийного взноса.

 4.2 Тендерные предложения предоставляются участниками в запечатанном конверте. Тендерное предложение должно быть прошито, страницы/листы пронумерованы, последняя страница заверяется подписью и печатью участника.

4.3 На лицевой стороне запечатанного конверта с Тендерной документацией, участник должен указать:

- наименование и адрес участника тендера;

- наименование и адрес Товарищества;

- наименование Объекта, по которому представляется тендерная заявка;

- надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты и времени вскрытия конвертов с тендерными предложениями.

4.4 Тендерные предложения участниками тендера представляются по месту нахождения Товарищества до даты окончательного срока представления тендерных предложений. Предложения, поступившие после окончательного срока приема тендерных предложений, не вскрываются и возвращаются представившему лицу.

4.5 Тендерные заявки лиц, указанных в пункте 3.2 настоящей тендерной документации не подлежат приему/регистрации и возвращаются представившему лицу.

4.6 Заявка на участие в тендере подлежит оформлению согласно установленной форме и является формой выражения согласия потенциального арендатора, претендующего на участие в тендере, осуществить аренду Объекта в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей тендерной документацией, в том числе проектом Договора, а также является согласием потенциального покупателя на удержание суммы гарантийного взноса в установленных случаях и при необходимости получение сведений о нем, подтверждающих его соответствие установленным квалификационным требованиям.

4.7 Все предоставленные заявки на участие в тендере, за исключением случаев, указанных в настоящей тендерной документации, подлежат регистрации секретарем тендерной комиссии в журнале регистрации участников тендера, где указываются наименование, адрес, контактные данные участника, время и дата предоставления конвертов с тендерными предложениями, ФИО уполномоченного представителя участника, представившего конверт с тендерной заявкой и при необходимости иные дополнительные сведения.

4.8 Потенциальный арендатор - участник тендера в обязательном порядке прилагает к заявке на участие в тендере следующую документацию, в том числе документы, подтверждающие соответствие установленным квалификационным требованиям:

1. копия паспорта или документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
2. копия устава со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
3. копия свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
4. оригинал платежного поручения об оплате гарантийного взноса;
5. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия первого руководителя юридического лица (протокол общего собрания участников/решение единственного учредителя о назначении первого руководителя, подписавшего тендерную заявку);
6. копия документа, удостоверяющего личность и оригинал доверенности представителя участника (при наличии);
7. оригинал ценового предложения с указанием предлагаемой цены за аренду Объекта на фирменном бланке за подписью первого руководителя, скрепленное печатью участника;
8. оригинал технической спецификации;
9. план мероприятий по ремонту и содержанию Объекта.
10. оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными предложениями;
11. оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью уполномоченного лица, в котором обслуживается участник об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств участника тендера. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытии конвертов с тендерными предложениями;
12. оригинал справка с банка или филиала банка с подписью и печатью уполномоченного лица, о наличии денежных средств в тенге на текущем счете участника или выписка с расчетного счета участника на дату участия в тендере. При этом участник тендера должен подтвердить наличие на текущем счете денежных средств в размере не менее, чем предлагаемая участником общая цена аренда ГПМ (не менее, чем за 12 месяцев), указанная в его ценовом предложении;
13. оригинал или нотариально засвидетельствованные копии следующих отчетов по состоянию на текущий и предыдущий год: Отчет о финансовом положении, Отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях в капитале (при необходимости);
14. копия документации подтверждающая, что участник обладает опытом работы, материальными, трудовыми и техническими ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о передаче имущества Товарищества в аренду;
15. оригинал письма – заверения за подписью первого руководителя, скрепленное печатью юридического лица о том, что участник не находиться в стадии банкротства или ликвидации, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;
16. оригинал письменного обязательства за подписью первого руководителя, скрепленного печатью юридического лица о том, что Участник обязуется обеспечить осуществление за счет собственных средств мероприятий по улучшению условий содержания Имущества, с указанием видов планируемых работ, периода и сроков их исполнения;
17. полные контактные данные участника (юридический и фактический адрес, номер телефона: рабочий и мобильный, факс, е-mail).

5.9 Потенциальный арендатор – участник тендера в дополнение к вышеуказанному, вправе предоставить дополнительную документацию и/или информацию в подтверждение соответствия установленным квалификационным требованиям.

 **5. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в тендере**

**и подведение итогов тендера**

* 1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными предложениями в день, время и по адресу, указанные в Тендерной документации и объявлении о проведении тендера, о чем составляется протокол вскрытия, который подписывается членами тендерной комиссии. При вскрытии могут присутствовать участники (либо их уполномоченные представители при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке), представившие тендерные предложения и зарегистрированные в порядке, установленном тендерной документацией.
	2. Протокол вскрытия тендерных заявок должен содержать следующие сведения:
* день, время и место вскрытия конвертов с тендерными предложениями (заявками);
* состав тендерной комиссии;
* полное наименование, фактический адрес участников тендера, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
* информацию о содержании тендерных заявок;
* иную дополнительную информацию, имеющую отношение к процедуре вскрытия конвертов и проведению тендера по усмотрению тендерной комиссии.
	1. До проведения детальной оценки тендерных предложений тендерная комиссия проверяет содержащиеся в них сведения на предмет их полноты, точности и достоверности.
	2. Тендерная комиссия вправе запросить у участника, представившего тендерное предложение разъяснение в связи с их тендерными предложениями, с тем, чтобы облегчить их рассмотрение. При этом не допускается никаких запросов с тем, чтобы привести тендерное предложение в соответствие с тендерной документацией, в том числе на изменение цены.
	3. Тендерная комиссия отклоняет тендерное предложение участника, если:
1. участник, представивший тендерное предложение, не соответствует квалификационным требованиям, определенным в настоящей Тендерной документации;
2. участник не внес гарантийный взнос в полном размере;
3. участник не соответствует п. 3.1. (квалификационным требованиям) или не представил документы согласно п.4.8. настоящий Тендерной документации;
	1. В случае если на тендере предложения двух и более участников содержат одинаковую цену и удовлетворяют остальным условиям тендера, то для определения победителя между ними проводится аукцион с применением английского метода торгов в порядке, определенном решением тендерной комиссии.
	2. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, и определяет победителя на основе самой высокой цены и с учетом установленных квалификационных требований. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более 15 рабочих дней с момента вскрытия конвертов с тендерными заявками.
	3. Итоги тендера оформляются протоколом итогов. Протокол итогов является документом, фиксирующим результаты тендера, обязательства победителя и Товарищества заключить договор о передаче имущества в аренду на условиях, определенных посредствам тендера. Протокол об итогах тендера подписывается членами тендерной комиссии и её секретарём.
	4. В протоколе указывается решение о возврате Гарантийного взноса участникам тендера, за исключение победителя (с указанием наименование участника и суммы подлежащего возврату гарантийного взноса), наименование имущества, сведение об участниках и предложенных ими ценах, информация о победителе, начальная цена аренды имущества и цена, предложенная победителем тендера, а также обязательства сторон по подписанию договора о передаче имущества в аренду и ответственность победителя за отказ от подписания договора о передаче имущества в аренду.
	5. В случае признания тендера несостоявшимся, тендерная комиссия письменно уведомляет всех участников, представивших тендерные предложения на участие в тендере, указывая основание, послужившее для признания тендера несостоявшимся, без предъявления доказательств этих оснований.
	6. По результатам тендера Товарищество письменно (письмом, по электронной почте) уведомляет победителя тендера о том, что его тендерное предложение признано выигравшим в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведение итогов тендера.
	7. Если арендатор, предложение которого принято тендерной комиссией, не подписывает договор в сроки, установленные протоколом итогов тендера или если заключенный договор расторгнут в силу невыполнения обязательств покупателем, Товарищество вправе заключить договор с другим участником тендера, предложение которого является наиболее предпочтительным после предложения победителя тендера или проводится новый тендер. При этом гарантийный взнос покупателю не возвращается.
	8. Стороны не вправе включать в договор о передачи аренде Имущества условия, отличающиеся от условий тендера, которые явились основой для выбора покупателя.

**6. Заключение договора по итогам тендера**

6.1 В течение 10-ти календарных дней после подведения итогов тендера заключается договор о передаче имущества в аренду, оформленный в соответствии с внутренними документами Товарищества и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2 Договор на аренду Имущества составляется в соответствии с формой договора, прилагаемой к тендерной документации.

* 1. Договор о передаче имущество в аренду заключается в письменной форме, в котором отражаются предмет договора о передаче имущества в аренду, права и обязанности сторон, ответственность сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по указанному договору.
	2. В договоре о передаче в аренду также указываются стоимость арендной платы Имущества, сроки оплаты и порядок расчетов. Также в договоре о передаче имущества в аренду должно быть предусмотрено обеспечение исполнения Договора о передаче имущества в аренду на сумму не менее суммы равной арендной плате за месяц аренды Имущества.

6.5 После соответствующего оформления и подписания Товариществом, договор о передаче имущество на аренду Имущества направляется для подписания Арендатору.

Арендатор в срок не позднее 3-х календарных дней со дня направления Арендодателем договора о передаче имущества аренду предоставляет Товариществу подписанный со своей стороны договор о передаче имущества в аренду.

* 1. Передача Имущества Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляется по акту-приема передачи, подписываемому сторонами, согласно условиям договора о передаче имущества в аренду.

**Приложение 1**

 к тендерной документации

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Объект «Общежитие Нефтестрой» и здание бани на месторождении Каламкас**

**– 1 902 ,4 м2**

1. **Стоимость арендной платы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества  | Техническая характеристика имущества, общая площадь | Кол-во  | Начальная (стартовая) цена (тенге, без учета НДС) арендной платы в месяц | Местонахождение  |
| 1 | Здание общежитие «Нефтестрой» и здание бани | 1 902,4 м2 | 1 | 2 000 000 тенге  | Мангистауская область, Мангистауский район, месторождение «Каламкас». |

1. **Техническая характеристика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Технические характеристики**  |
| **Здание общежитие «Нефтестрой»** | Общая площадь – 1 819,7 м2 *(основная площадь – 1 010,9 м2, площадь вспомогательных помещений -808,8);*  |
|   | Площадь застройки - 1159,2 м2;  |
|   | Земельный участок – 0,11592 га; |
|   | Материалы стен – камень ракушечный; |
|   | Объем здания, куб. – 9158; |
|   | Перекрытия – чердачное; |
|   | Число помещений – 128; |
|   | Число этажей -2; |
|   | Число санузлов -25; |
|  | Электр – освещение - централизованно; |
|   | Водопровод - централизованно; |
|   | Мест.вод.отпл. – автономное; |
|   | Канализация – септик; |
|   | Жилая комната – 42; |
|   | Коридор |
|   | Теплоснабжение – централизованно *(от котельной АО Мангистаумунайгаз );* |
|   | Вентиляция – естественная; |
|   | Кондиционирование – кондиционеры; |
|   | Противопожарное защита – пожарная сигнализация; |
|   | Полы- линолеум, кафель; |
|   | Окны – стеклопластик; |
|   | Двери – деревянные; |
|   | Внутренняя отделка – побелка и покраска; |
|   | Тамбур *(жилая, вспомогательная)*– 6 м ; |
|   | Проходная *(жилая, вспомогательная)*– 22,5 м2;  |
|   | Душевая – 32,6 м2, в том числе Баня (парная в комплекте);  |
|   | Гардероб *(общепит)* – 101,7 м2; |
|   | Зал -99,5 м2; |
|   | Овощной цех - 13,9 м2; |
|   | Кладовая –38,7 м2 |
|   | Хлеборезка – 3,3 м2; |
|   | Горящий цех – 29,1 м2;  |
|   | Посудомойка – 14,8 м2; |
|  **Здание бани** | Общая площадь – 82,7 м2 *(основная площадь – 88,9 м2, площадь вспомогательных помещений – 26,8);* |
|   | Площадь застройки – 110,7 м2;  |
|   | Материалы стен – камень ракушечный; |
|   | Число помещений – 5; |
|   | Число этажей -1; |
|   | Число санузлов -1; |
|  | Канализация – септик; |
|   | Вентиляция – естественная; |
|   | Двери – деревянные; |
|   | Раздевалка -8,4 |
|   | Кладовая - 3,4 м2 |
|   | Коридор – 7,5м2 |
|   | Душевая – 7,1м2 |
|   | Парная – 7м2 |
|   |   |

**Приложение 2**

к тендерной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Кому) председателю Тендерной комиссии(От кого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование потенциального покупателя) |

**Заявка на участие в тендере**

Рассмотрев Тендерную документацию по проведению тендера по передаче Имущества ТОО «ОСС» в аренду по объекту «Общежитие Нефтестрой и здание бани» (далее – Объект) получение которой настоящим удостоверяется,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального арендатора)

Желаю принять участие в конкурсе по отбору арендатора, в соответствии со всеми требованиями и условиями тендерной документации на проведение тендера по передаче в аренду Объекта, в том числе в соответствии с условиями проекта Договора и предлагаемыми условиями платежа, согласно прилагаемому ценовому предложению на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

Также (наименование потенциального арендатора) обязуется, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, выполнения всех условий необходимых для заключения Договора, после подписания Договора о передаче в аренду Имущества, за счет собственных средств обеспечить за счет собственных средств мероприятий по улучшению условий содержания Имущества, с указанием видов планируемых работ, периода и сроков их исполнения.

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О) |

**Приложение 3**

к тендерной документации

(на фирменном бланке потенциального покупателя)

***Форма ценового предложения***

Ценовое предложение по тендеру по передаче Имущества ТОО «ОСС» в аренду по объекту «Общежитие Нефтестрой и здание бани» (далее – Объект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование тендера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального покупателя)

 Согласно технической спецификации в соответствии со всеми требованиями и условиями тендерной документации на проведение тендера по передачи в аренду имущества, в том числе в соответствии с условиями проекта Договора и предлагаемыми условиями платежа, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. Наименование
 | Объект, согласно прилагаемой к тендерной заявке Технической спецификации  |
| * + - 1. Цена в тенге, без НДС
 |  |

Настоящее ценовое предложение действует в течение 120 календарных дней, с даты вскрытия тендерной заявки (наименование потенциального арендатора).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О) |

 **Приложение 4**

к тендерной документации

Проект договора

 **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**аренды имущества**

г. Актау «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 **ТОО «Oil Construction Company»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице заместителя генерального директора по производству «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»., действующего на основании доверенности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» года, с одной стороны, и **ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше заключили настоящий Договор аренды имущества (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:
2. «Договор» - настоящий Договор, заключенный между Арендодателем и Арендатором со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
3. «Имущество» – Объект, основные средства и товарно-материальные ценности (далее - ТМЦ) Арендодателя, указанные в приложении к настоящему Договору, расположенная по адресу: Республика Казахстан, Мангистауская область, «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» район, месторождение «\_\_\_\_\_\_\_\_».
4. «Арендная плата» - ежемесячная плата за имущественный наем (аренду) Имущества, установленная согласно условиям настоящего Договора;
5. «Применимое законодательство» - Законодательство Республики Казахстан.
	1. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
6. настоящий Договор;
7. наименование и основные характеристики Имущества (Приложение №1);
8. форма Акта приема-передачи Имущества (Приложение №2);
9. Стандарт управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» СТ-37-17 (Приложение № 3 к Договору);
10. Требования АО «МангистауМунайГаз» к подрядным и субподрядным организациям (Приложение № 4 к Договору);
11. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование (имущественный наем) Имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, а Арендатор выплачивает Арендную плату в размере, порядке и на условиях настоящего Договора.
	2. Арендодатель гарантирует Арендатору, что имеет закрепленные в соответствии с законодательством РК, полномочия заключать настоящий Договор и выполнять по нему обязательства, а также что Имущество принадлежит ему на праве собственности, не находиться под арестом или запрещением, в залоге, в доверительном управлении, в аренде, не передано в качестве вклада в простое товарищество или в уставный капитал юридического лица, и не обременено какими-либо иными правами третьих лиц.
	3. Имущество предоставляется Арендатору исключительно для его использования по целевому назначению – для проживания работников Арендатора.
	4. Срок аренды Имущества: с 00.00.202\_\_г. по 31 декабря 202\_\_ года включительно.
	5. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору Имущество по соответствующему Акту приема-передачи имущества. При прекращении срока аренды, Арендатор обязуется передать Имущество Арендодателю на основании Акта приема-сдачи имущества, в надлежащем состоянии, необходимом для его использования по назначению и соответствующим условиям Договора. Передача Имущества в вышеуказанных случаях осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Сторон.
12. **ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**
	1. Прием-передача Имущества производится уполномоченными представителями Сторон на основании Акта приема-передачи имущества, оформленного по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору.
	2. После подписания Акта приема-передачи имущества ответственность за содержание и сохранность Имущества лежит на Арендаторе.
	3. По окончании срока аренды Имущества, в том числе в случае досрочного расторжения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока действия или досрочного расторжения Договора, Имущество подлежит возврату Арендодателю по Акту приема-сдачи имущества в том же порядке, в каком оно передавалось в аренду.
	4. Акт приема-передачи имущества подписывается уполномоченными представителями Сторон, который должен содержать нижеследующее:
13. дата и место составления акта;
14. наименования Сторон;
15. состояние Имущества на момент его передачи;

и иные необходимые сведения.

1. **СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая сумма Договора составляет **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын) **тенге** с учетом НДС (далее – Общая сумма Договора). Ежемесячная сумма Арендной платы за Имущество составляет **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге 37 \_\_\_\_\_\_) **тенге** с учетом НДС (далее - Арендная плата). Сумма Арендной платы является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в одностороннем порядке.
	2. Оплата Арендной платы производится ежемесячно путем перечисления суммы, определенной Договором на расчетный счет Арендодателя не позднее 10 числа каждого месяца, начиная с первого месяца аренды Имущества.
	3. Арендная плата подлежит оплате на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг и предоставленного Арендодателем соответствующего и оформленного надлежащим образом счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в Договоре.
	4. Днём оплаты считается день поступления Арендной платы на расчётный счет Арендодателя.
	5. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию Арендодателя в случае изменения реально складывающихся цен, а также вследствие других факторов, в том числе оказывающих влияние на оценочную стоимость Имущества. При этом Арендодатель должен предупредить Арендатора о пересмотре Арендной платы не позднее, чем за один месяц. В случае несогласия Арендатора с изменением суммы Арендной платы, настоящий Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке, путем направления Арендатору соответствующего письменного уведомления.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Арендатор обязан:**
		1. В течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания настоящего Договора внести на расчетный счет Арендодателя, указанное в настоящем Договоре обеспечение исполнения договора в сумме равной сумме арендной платы за месяц.
		2. принять Имущество, передаваемое Арендодателем по Договору, по Акту приема-передачи имущества не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора;
		3. своевременно производить оплату ежемесячной Арендной платы в соответствии с условиями Договора;
		4. использовать Имущество в соответствии с условиями Договора и целевым назначением Имущества;
		5. обеспечить полную сохранность Имущества, не допускать и не совершать действий/бездействий, способных прямо или косвенно вызвать повреждение/уничтожения/утрату Имущества и/или его основных частей, деталей и Оборудования. В случае повреждения/уничтожения/утраты Имущества, как по вине Арендатора, так и по вине иных юридических и физических лиц, обеспечить своевременное устранение повреждений/восстановление Имущества или возмещение полной стоимости Имущества за свой счет в сроки, указанные Арендодателем;
		6. при получении Арендатором уведомлений от государственных органов или организаций в отношении арендуемого Имущества, в том числе полностью или частично препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, незамедлительно известить и направить копию Арендодателю;
		7. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока аренды Имущества вернуть Имущество Арендодателю по Акту приема-сдачи имущества в технически исправном надлежащем состоянии, необходимом для его использования по назначению и соответствующим условиям Договора;
		8. в течение всего срока действия Договора содержать Имущество в полном исправном состоянии, обеспечить за свой счет проведение необходимых текущих и капитальных ремонтных работ по приведению Имущества в первоначальное рабочее состояние. Арендатор за свой счет осуществляет любые ремонтные работы, в том числе в случае выхода из строя отдельных элементов Имущества и Оборудования как по вине Арендатора, так и по вине иных юридических и физических лиц, а также в силу иных причин, включая естественный износ. При этом, любые ремонтные работы в отношении Имущества, Арендатор осуществляет по согласованию с Арендодателем;
		9. содержать Имущество в образцовом санитарном состоянии в соответствии со всеми применимыми требованиями законодательства РК, обеспечивать пожарную, электрическую и экологическую безопасность, в случае нарушения установленных требований нести полную ответственность;
		10. оплачивать за свой счет экологические обязательства и платежи за загрязнение окружающей среды (размещение и утилизация ТБО);
		11. в установленном порядке в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи Имущества, обеспечить за свой счет соответствующую регистрацию настоящего Договора в уполномоченном органе;
		12. беспрепятственно допускать на территорию и земельный участок, на котором находится Имущество, представителей Арендодателя, контролирующих соблюдение надлежащего порядка использования и эксплуатации Имущества, а также устранять зафиксированные нарушения в срок, установленный Арендодателем;
		13. не сдавать Имущество или какую-либо его часть в субаренду и не предоставлять в пользование третьим лицам без письменного согласия Арендодателя;
		14. не передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам;
		15. не устанавливать дополнительное оборудование и устройства, которые превышают допустимую нагрузку инженерных сетей. Установка дополнительного оборудования и устройств возможна только с письменного согласия Арендодателя. При наступлении угрозы порчи/повреждения/утраты или гибели Имущества незамедлительно сообщить о Арендодателю, а также при необходимости в соответствующие компетентные органы и организации (полиция, органы ЧС, организацию по эксплуатации инженерных сетей, и т.п.);
		16. выполнять в установленный срок все предписания Арендодателя, органов ЧС и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора и подконтрольных ему физических и юридических лиц, ставящих под угрозу сохранность Имущества, экологическую и санитарную обстановку на территории и вне территории расположения арендуемого Имущества;
		17. не проводить реконструкции, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы в отношении Имущества и расположенных в нем сетей и коммуникаций, без письменного согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения Имущества Арендатор вправе производить только с письменного разрешения Арендодателя;
		18. своевременно за свой счет нести все расходы по содержанию Объекта и Имущества, а также поддерживать эстетический вид Объекта. В случае выхода из строя отдельных частей и элементов Объекта и Имущества, инженерного оборудования, систем кондиционирования, как по вине Арендатора, так и по вине иных физических и юридических лиц, а также в силу естественного износа, погодных условий и любых иных причин, своевременно за свой счет производить соответствующие текущие и капитальные ремонтные работы (заправку фреоном, замену деталей и др.);
		19. в течение всего срока действия Договора обеспечить за свой счет осуществление своевременного косметического, капитального и текущего ремонта Имущества, в том числе общих площадей и конструкций Объекта включая, но, не ограничиваясь конструкций крыши, фундамента, внешних несущих стен, санитарно-технической, электрической, водопроводной, канализационной и отопительной систем, установленных на Объекте. Арендатор также несет ответственность за любые текущие и капитальные ремонтные работы, необходимость в которых возникла в результате воздействия погодных условий или естественного износа Объекта и Имущества в целом;
		20. за свой счет и своими силами проводить уборку прилегающей территории Объекта, озеленение территории, благоустройство территории, поддерживать чистоту и порядок переданного в аренду Имущества (помещение, здание, рабочие кабинеты, коридоры, вестибюли, лестничные пролеты, окна, санузлы и др.);
		21. самостоятельно заключать договоры об оказании коммунальных услуг (услуги по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению, теплоснабжению, вывозу отходов, интернет связи, ТВ и другие) с компаниями, оказывающими такие услуги и произвести за свой счет оплату по ним. В случае обоснованной невозможности заключения какого-либо договора на оказание коммунальных и иных услуг, Арендатор письменно уведомляет об этом Арендодателя с указанием причин невозможности заключения договора. В данном случае, Арендодатель оплачивает коммунальные и иные расходы самостоятельно с последующим возмещением у Арендатора в полном объеме. При этом Арендатор обязан возмещать Арендодателю стоимость всех коммунальных и иных услуг ежемесячно, в срок до 10 числа каждого отчетного месяца на основании выставленного Арендодателем счета;
		22. если арендуемое Имущество придет в аварийное состояние в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер, то Арендатор восстанавливает Имущество за свой счет и своими силами, либо возмещает причиненный Арендодателю ущерб в полном объеме в срок, указанный Арендодателем;
		23. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, нормативно правовых актов Республики Казахстан в области безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуации, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологические требования, а также стандарты, нормы и требования Арендодателя в области охраны окружающей среды, охраны труда и безопасности;
		24. соблюдать требования Договора и законодательства Республики Казахстан, в том числе обеспечить соблюдение вышеуказанного представителями/работниками Арендатора, и иными лицами, связанными с Арендатором;
		25. при нахождении на территории и объектах АО «Мангистаумунайгаз», соблюдать:

- требования Стандарта управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» СТ-37-17 (Приложение № 3 к Договору);

- требования АО «МангистауМунайГаз» к подрядным и субподрядным организациям (Приложение № 4 к Договору);

- иные требования Применимого законодательства и Арендодателя в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

* + 1. В случае если Арендодатель был привлечен АО «Мангистаумунайгаз» к ответственности за допущенные Арендатором нарушения в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности и иных требований, Арендатор обязуется возместить Арендодателю все связанные с этим убытки, в том числе штрафные санкции в полном объеме в сроки, установленные Арендодателем;
		2. по истечении срока действия Договора вернуть Имущество Арендодателю в том же состоянии, в котором был передан, с учетом нормального износа, структурных или каких-либо других изменений и дополнений, произведенных с письменного согласия Арендодателя;
		3. возместить ущерб в полном объеме в случае возврата Имущества и установленных в нем устройств, Оборудования, сетей и коммуникации в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели) в сроки, установленные Арендодателем;
		4. соблюдать все дополнительные инструкции и указания Арендодателя в указанные им сроки;
		5. на период срока действия Договора по требованию Арендодателя, предоставить Арендодателю за счет Арендатора койко-места для проживания работников Арендодателя в здании 2-го этажа общежития «Нефтестрой» с общей площадью 280,4 м2 (8-комнат, гостиная, кухня, коридор, санузлы) с отдельным входом и лестничной площадкой (далее – Гостевая при общежитии).
		6. за свой счет проводить в Гостевой при общежитии:
1. ежедневную 2-х разовую влажную уборку помещений, жилых комнат, мест общего пользования с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно СанПиН, производить генеральную уборку 1 раз в квартал;
2. смену и заправку постельного белья ежедневно;
3. капитальный и текущий ремонт объекта;
4. ежедневную очистку урн (мусорных контейнеров) от бумаги, пищевых отходов, а также сбор и вынос мусора и отходов в установленное место;
	* 1. предоставить для работников Арендодателя Здание бани с 2-х дневным посещением в неделю, согласно внутреннего графика на Объекте;
		2. по истечении каждого месяца аренды подписать и предоставить Арендодателю Акт оказанных услуг за соответствующий месяц;
		3. Арендатор обязуется произвести ремонт и содержание объекта аренды в соответствии с заявленным Планом мероприятий, который является частью настоящего Договора (Приложение № 4).
		4. Арендатор обязуется предоставить Арендодателю ежеквартальные отчеты о плане мероприятий по ремонту и содержанию.
		5. в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провести капитальный ремонт, завершить все ремонтные работы на Объекте.
		6. на период срока действия Договора по требованию Арендодателя, предоставить подрядным организациям (зарплатный проект) Арендодателя койко-места для проживания работников с учетом скидок.
		7. иные обязательства согласно законодательству РК и внутренних документов Арендодателя.
	1. **Арендодатель обязан:**
		1. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора передать Арендатору Имущество по Акту приема-передачи имущества, оформленному по форме согласно Приложению № 1 к Договору;
		2. выписывать счета-фактуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора;
		3. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока аренды Имущества или досрочного расторжения Договора, принять Имущество от Арендатора в технически исправном надлежащем состоянии по Акту приема-сдачи имущества;
		4. не совершать действий, препятствующих пользованию Арендатором Имуществом, в течение срока действия настоящего Договора;
		5. осуществлять уплату всех необходимых налогов, связанных с Имуществом (налоги на имущество, налог на землю и другие налоги, предусмотренные законодательством Республики Казахстан).
	2. **Арендатор вправе:**
		1. использовать Имущество без какого-либо вмешательства со стороны любых третьих лиц;
		2. улучшать Имущество, только при условии наличия письменного согласия Арендодателя;
		3. вносить предложения Арендодателю о внесении изменений и дополнений в Договор;
		4. с согласия Арендодателя и за отдельную плату подключаться к инженерным сетям, пользоваться системами коммуникаций, находящимся на территории Объекта Арендодателя;
		5. на парковку легковых транспортных средств Арендатора в общежитие «Нефтестрой» на территории ТОО «ОСС» по согласованию с Арендодателем;
		6. устанавливать системы охраны по согласованию с Арендодателем.
	3. **Арендодатель вправе:**
		1. требовать от Арендатора надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, в том числе, своевременной оплаты по Договору;
		2. прекратить подачу электроэнергии, отсоединить подключенные к Имуществу инженерные сети в случае отсутствия оплаты/возмещения Арендатора за их потребление;
		3. в любое время проверять состояние переданного в аренду Имущества, беспрепятственно входить на территорию и земельный участок, на котором находится Имущество и контролировать соблюдение надлежащего порядка использования и эксплуатации Имущества, внести предписание Арендатору для устранения выявленных нарушений и несоответствий с указанием соответствующего срока исполнения;
		4. начислить пеню за несвоевременность внесения Арендной платы в установленном порядке;
		5. направить Арендатору обязательные для исполнения/соблюдения дополнительные инструкции и указания касательно исполнения Договора;
		6. в любое время проверять состояние переданного в аренду Имущества, беспрепятственно входить на территорию и земельный участок, на котором находится Имущество и контролировать соблюдение надлежащего порядка использования и эксплуатации Имущества, направить предписание Арендатору для устранения выявленных нарушений и несоответствий с указанием соответствующего срока исполнения;
		7. требовать предоставление Арендодателю за счет Арендатора койко-места для проживания работников Арендодателя в здании 2-го этажа общежития «Нефтестрой» с общей площадью 280,4 м2 (8-комнат, гостиная, кухня, коридор, санузлы) с отдельным входом и лестничной площадкой (далее – Гостевая при общежитии).
		8. требовать проведения за счет Арендатора в Гостевой при общежитии:
5. ежедневную 2-х разовую влажную уборку помещений, жилых комнат, мест общего пользования с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно СанПиН, производить генеральную уборку 1 раз в квартал;
6. смену и заправку постельного белья ежедневно;
7. капитального и текущего ремонта;
8. ежедневной очистки урн (мусорных контейнеров) от бумаги, пищевых отходов, а также сбор и вынос мусора и отходов в установленное место;
9. предоставить для работников Арендодателя Здание бани с 2-х дневным посещением в неделю, согласно внутреннего графика на Объекте.
	* 1. в любое время и по любой причине в одностороннем порядке расторгнуть Договор до истечения срока действия Договора путем направления Арендатору письменного уведомления не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора, в том числе в случае нецелесообразности для Арендодателя дальнейшего нахождения Имущества в аренде и/или нарушения Арендатором условий настоящего Договора;
		2. в случае несвоевременного возврата Имущества после окончания срока аренды или досрочного расторжения настоящего Договора, Арендодатель помимо взыскания соответствующих штрафных санкций, вправе требовать внесения Арендной платы за все время просрочки возврата Имущества.
10. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
	1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.
	2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
	3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые Антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.
	4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.
	5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме.
	6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
11. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. В случае ненадлежащего использования и содержания Имущества Арендатором, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора, возврата Имущества и полного возмещения причиненного ущерба и убытков.
	2. В случае нарушение сроков оплаты Арендной платы Арендатор обязуется оплатить неустойку (пеню) в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
	3. В случае несвоевременного возврата Арендатором Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю Арендную плату за весь срок пользования не своевременно возвращенным Имуществом и неустойку (пеню) в размере 0,5% от Общей суммы Договора за каждый день просрочки.
	4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором требования Арендодателя, предъявляемого согласно условиями Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5% от Общей суммы Договора за каждый день просрочки неисполнения или ненадлежащего исполнения.
	5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, отдельно указанных в Договоре, Арендатор обязан по соответствующему требованию Арендодателя оплатить штраф равный 100-кратному размеру МРП за каждое неисполнение или ненадлежащего исполнение обязательств.
	6. Оплата пени (штрафа) производится Арендатором в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего счета Арендодателя либо Арендодатель вправе воспользоваться правом согласно пункту 7.13 настоящей статьи Договора.
	7. При причинении ущерба Арендодателю вследствие повреждения/уничтожения/утраты Имущества по любым причинам, в том числе как по вине Арендатора, так и по вине иных юридических и физических лиц, а также вследствие погодных или иных явлений, Арендатор обязан за свой счет обеспечить своевременное устранение повреждений и восстановление Имущества в срок, указанный Арендодателем. В случае технической невозможности устранения повреждений и восстановления Имущества, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость Имущества в полном объеме в срок, указанный Арендодателем.

 В случае если Арендатор не обеспечит своевременное устранение повреждений и восстановление Имущества либо не обеспечит своевременное возмещение Арендодателю стоимости Имущества, не подлежащего восстановлению, Арендатор оплачивает пеню в размере 0,3 % от Общей суммы Договора за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

 В случае если Арендатор не обеспечит своевременное устранение повреждений и восстановление Имущества, то в дополнение к выставленным штрафным санкциям Арендодатель вправе устранить повреждения и восстановить Имущество своими силами либо посредством привлечения третьих лиц, а Арендатор обязан возместить Арендодателю в указанный срок в полном объеме все расходы, затраты и убытки, которые он понес в сроки, указанные Арендодателем.

* 1. В случае сдачи Имущества или какой-либо его части в аренду/субаренду, предоставления третьим лицам без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан оплатить штраф по требованию Арендодателя в размере 500 МРП.
	2. В случае осуществления Арендатором реконструкции, перепланировки, переоборудования Имущества или какой – либо его части, в том числе в здании Общежития и бани без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан оплатить штраф по требованию Арендодателя в размере 1000 МРП.
	3. В случае невыполнения и ненадлежащего выполнения Арендатором обязательств, указанных в пунктах 5.1.33 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф по требованию Арендодателя в размере 3000 МРП за каждое неисполненное /или ненадлежащие исполненное обязательство.
	4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором выполнения Плана мероприятий по улучшению условий содержания Имущества, за исключением случаев, отдельно указанных в Договоре, Арендатор обязан по соответствующему требованию Арендодателя оплатить штраф равный 100-кратному размеру МРП за каждое неисполнение или ненадлежащего исполнение обязательств.
	5. Арендатор несет полную ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба Имуществу Арендодателя, собственности и здоровью своих работников, возникающий в течение и вследствие выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
	6. Арендатор несет полную ответственность перед Арендодателем за действия и упущения своих работников и доверенных (уполномоченных) лиц, а также лиц, аффилированных с Арендатором, при выполнении договорных обязательств, в порядке полного возмещения причиненного ущерба и убытков.
	7. Арендатор самостоятельно несет ответственность в соответствии с правилами статьи 931 Гражданского кодекса Республики Казахстан за вред, причиненный третьим лицам при использовании переданного Имущества и находящихся в нем деталей и Оборудования как владелец источника повышенной опасности на основании настоящего Договора.
	8. В случае причинения ущерба Арендодателю вследствие повреждения/уничтожения/утраты Имущества, как по вине Арендатора, так и по вине иных юридических и физических лиц, Арендатор обязан за свой счет по соответствующему требованию Арендодателя, обеспечить своевременное устранение повреждений и восстановление Имущества или возмещение полной стоимости Имущества в сроки, указанные Арендодателем на основании соответствующего счета Арендодателя. Размер ущерба, причиненного Имуществу, определяется исходя из расчета стоимости восстановления поврежденного Имущества за минусом начисленной амортизации (износа) Имущества.
	9. Арендатор настоящим Договором освобождает и ограждает Арендодателя от всех обременений, ответственностей, наложения взысканий, исков или претензий со стороны государственных органов и третьих лиц, прямо или косвенно связанных с пользованием Имущества.
	10. Арендатор настоящим предоставляет право Арендодателю в одностороннем порядке удерживать любые суммы неустоек (штрафа, пени) в полном объеме из суммы обеспечения исполнения Договора, а также из причитающихся Арендатору денег по любым договорам, заключенным между Арендодателем и Арендатором, в том числе суммы возмещения убытков, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Арендатором своих обязательств по Договору, штрафные санкции, наложенные уполномоченными государственными органами и организациями, заказчиками и контрагентами Арендодателя. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие невыполнение/ненадлежащее выполнение договорных обязательств; начисление неустойки (штрафы, пени), а также причинение Арендодателю убытков, в том числе реального ущерба и упущенной выгоды.
	11. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления Арендатору соответствующего уведомления, в том числе в случае если Арендатор не выполняет свои обязательства по исполнению обязательств по настоящему Договору, а также, если Арендатор оказывается неспособным своевременно оплатить Арендную плату в полном объеме.
	12. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны соглашаются добросовестно обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе выполнения обязательств по Договору, без необходимости не разглашать и не передавать третьим лицам любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора или иной деятельности Сторон, если она предварительно не известна третьему лицу и к ней нет свободного доступа на законном основании, за исключением случаев, когда это сделано с письменного согласия одной из Сторон, либо перечень сведений разрешенных к разглашению, определен специальным письменным соглашением Сторон.
	2. Конфиденциальная информация включает в себя:
* обстоятельства, имеющие отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
* данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению настоящего Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, контактные данные и т.п.);
* сведения о причастных к предмету настоящего Договора третьих лицах, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
* условия настоящего Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе выполнения Договора;
* любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения настоящего Договора.
	1. Арендатор соглашается, что Арендодатель имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Арендодателя банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.
	2. Положения настоящей статьи налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным и внештатным персоналом Сторон и любых других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации, в том числе и после прекращения с ними трудовых и иных договорных правоотношений.
	3. Стороны несут ответственность друг перед другом за ущерб, нанесенный другой Стороне в результате неправомерного раскрытия конфиденциальной информации. Положения об ответственности не распространяются на случаи, когда сведения либо информация на дату подписания настоящего Договора, либо в период его действия были или стали широко известны не по вине Сторон.
	4. Положения настоящей статьи не распространяются на случаи судебного рассмотрения споров, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан по требованию уполномоченных на то государственных органов.
1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений Правительства РК и местных органов власти и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления другой Стороне, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.
	2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах их причинах и предположительном периоде действия, с приложением подтверждающих доказательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление Стороной о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает эту Сторону права ссылаться на обстоятельства форс-мажора как основание освобождения от ответственности по настоящему Договору.
2. **КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**
	1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или какие-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных задержек.
	2. Все документы по переписке согласно или в связи с настоящим Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
	3. Любое уведомление или сообщение, необходимое согласно настоящему Договору, оформляется в письменном виде и, если иное не предусмотрено Договором может направляться: (1) на зарегистрированный почтовый адрес; или посредством (2) услуги личной или курьерской доставки; или (3) передачи факсимильного сообщения по адресам или номерам, указанным в Договоре, с последующим предоставлением оригинала в течении трех рабочих дней. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.
	4. В целях управления и координирования обязательств Сторон на период действия настоящего Договора, Стороны вправе назначить своего представителя, который обладает необходимыми полномочиями действовать от имени соответствующей Стороны при получении указаний и осуществлении контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своем представителе и контактных данных представителя (адрес, номер контактного и мобильного телефона, е-mail). В случае назначения представителя стороны, все документы пересылаются данному представителю Стороны и во всех случаях, когда таковые не имеют сопроводительного письма, они должны быть подтверждены передаточным документом.
	5. В случае назначения представителя стороны, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о любых заменах своего представителя и/или контактных данных представителя не менее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу такой замены.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. В случае возникновения любых споров или разногласий между Сторонами по выполнению условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров в порядке, установленном настоящим Договором.
	2. Сторона, инициирующая спорный вопрос или претензию должна в порядке досудебного урегулирования направить другой Стороне претензию, которая должна содержать следующую информацию:

- Четкое указание фактов, на которых базируется претензия;

- Основание для спорного вопроса с указанием основных договорных условий и положений закона;

- Характер удовлетворения требования.

- В течение 7 (семи) календарных дней после получения претензии Сторона, получившая претензию должна в письменном виде сообщить другой Стороне результаты рассмотрения претензии.

* 1. При отсутствии ответа на направленную претензию, а также в случае невозможности разрешения разногласия или спора путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, все разногласия и споры могут быть разрешены в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	2. Если в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после начала таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Арендодателя. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 00.00.202\_ года и действует по 31 декабря 202\_ года, а в части взаиморасчетов до полного их завершения.
	2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по взаимному соглашению Сторон. В случае расторжения Договора по взаимному соглашению Сторон, между Сторонами составляется соглашение о расторжении Договора.
	3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, путем направления соответствующего письменного уведомления Арендатору.
	4. Окончание срока действия Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.
	5. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен исключительно по взаимному соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.
	6. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Официальное общение между Сторонами, имеет силу только в письменном виде. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма или с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, с последующим предоставлением оригинала.
	2. В случае если одно или несколько положений настоящего Договора полностью или частично станут недействительными или не имеющими юридической силы, остальные его положения остаются в силе. Недействительное или не имеющее юридической силы положение заменяется новым положением, в полной мере отвечающим смыслу и целям ставшего недействительным или потерявшего юридическую силу положения.
	3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.
	4. Название статей в настоящем Договоре приведены только для ориентации и удобства пользования текстом Договора, не несут никакой смысловой нагрузки и не влияют на толкование условий Договора.
	5. В случае изменения юридического (фактического) адреса, телефонных номеров и иных контактных данных, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, смены первого руководителя, а равно изменение юридического статуса Сторона, у которой произошли данные изменения, должна не позднее 10 (десять) календарных дней после такого изменения в письменном виде проинформировать другую Сторону.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, без письменного согласия на то другой Стороны.
	7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **ПродавецТОО «Oil Construction Company»**Свидетельство о постановке на учет по НДС, №0006183 от 26.09.2012г. серия 43001, Налоговый департамент по МО.**Юридический адрес:**Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, 25 микрорайон, здание 46.Почтовый индекс 130000**Фактический адрес:**Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, 25 микрорайон, здание 46.Почтовый индекс 130000РНН: 430100214743БИН: 020640002982БИК: HSBKKZKX ИИК: KZ076010231000148128, в АО «Народный Банк Казахстана» г. АктауТел.: 8 (7292) 291-444e-mail: info@occ-aktau.kz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ФИО** (подпись)**М.П.** | **Покупатель****ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Юридический адрес:****Фактический адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ФИО** (подпись)**М.П.** |

Приложение № 1

к Договору аренды имущества № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

**Наименование**

**и основные характеристики Имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, характеристика** | **Общая площадь, м2** | **Кол-во** | **Состояние**  |
|  | Общежитие Нефтестрой и здание бани на м/р Каламкас (с перечнем зданий/помещении и ТМЦ) |  | 1 |  |

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору аренды имущества№ \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**АКТ**

приема-передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в аренду

г.Актау «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Комиссия, созданная на основании приказа Арендодателя №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в соответствии с условиями Договора аренды имущества №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года (далее - Договор) передает, а Комиссия, созданная на основании приказа Арендатора №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

принимает во временное возмездное пользование Имущество (общежитие «Нефтестрой» и здание бани, в том числе основные средства и ТМЦ, указанные в Договоре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), расположенное по адресу: Мангистауская область, Мангистауский район, месторождение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

На момент передачи Имущество (общежитие «Нефтестрой» и здание бани, в том числе основные средства и ТМЦ, указанные в Договоре) и Оборудование (согласно прилагаемой описи) находятся в хорошем исправном и рабочем состоянии.

Показания счетчиков, сняты на момент приема-передачи Имущества (общежитие «Нефтестрой» и здание бани, в том числе основные средства и ТМЦ, указанные в Договоре:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи членов комиссии Арендодателя: | Подписи членов комиссии Арендатора: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

Приложение

к Акту приема-передачи имущества

от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА**

(при необходимости)

Указанное ниже имущество находится на территории производственная база «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенное на месторождении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и передается Арендатору как его неотъемлемая часть во временное возмездное пользование по Договору аренды имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Инвентарный номер** | **Техническое состояние на момент передачи** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **э** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи членов комиссии Арендодателя: | Подписи членов комиссии Арендатора: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору аренды имущества№ \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **"УТВЕРЖДАЮ "** |  |  |  |  |  |
|  | **Директор ТОО \_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Форма** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Планируемая сумма на ремонтные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге** |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | (прописью) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **План мероприятий на ремонт общежития Нефтестрой и здание бани** |
|  | **на месторождении Каламкас на 2024 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п**  | **Наименование работ** | **ед. изм** | **Кол-во**  | **Срок исполнения**  | **Ответственное лицо**  |
| **Начало**  | **Конец** |
|   | **Кровля** |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 3 |  ……… |   |   |   |   |   |
|   | **Жилые комнаты**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Электромонтажные работы**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Коридор**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Комната отдыха**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Комната для умывания** |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Душевая** |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Раздевалка**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Пожарный, запасной выход** |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Туалет**  |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Фасад**  |  |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|   | **Прочие работы** |  |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
| 2 |   |   |   |   |   | ТОО " \_\_\_" |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Директор ТОО (ИП) " "** |  |  |  | **Ф.И.О.** |  |